



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРГАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "15" ноября 2017 г. N 8628

Курган

**О проведении специализированной ярмарки
по продаже елок и товаров новогоднего ассортимента**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 10.07.2007 г. №280 «О порядке организации деятельности ярмарок на территории Курганской области», решением Курганской городской Думы от 15.12.2010 г. №285 «Об утверждении Положения о создании условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания», Уставом муниципального образования города Кургана Администрация города Кургана **постановляет:**

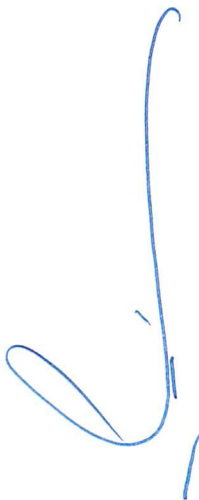
1. Провести специализированную ярмарку по продаже елок и товаров новогоднего ассортимента в соответствии со схемой размещения торговых мест согласно приложению 1.
2. Установить сроки проведения специализированной ярмарки по продаже елок и товаров новогоднего ассортимента с 15.12.2017 г. по 31.12.2017 г.
3. Утвердить План мероприятий по организации специализированной ярмарки по продаже елок и товаров новогоднего ассортимента согласно приложению 2.
4. Утвердить Порядок организации специализированной ярмарки по продаже елок и товаров новогоднего ассортимента согласно приложению 3.
5. Рекомендовать УМВД России по городу Кургану обеспечить охрану общественного порядка в местах проведения специализированной ярмарки по продаже елок и товаров новогоднего ассортимента.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Курган и курганцы», за исключением приложения 3 к настоящему постановлению.

7. Разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте муниципального образования города Кургана в сети «Интернет» по адресу www.kurgan-city.ru.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на директора Департамента экономического развития, предпринимательства и торговли Комогорова П.Ф.

Руководитель Администрации
города Кургана

А.Ю. Потапов



Приложение 1

к постановлению

Администрации города Кургана

от 15.11. 2017 г. № 8628

«О проведении специализированной ярмарки по продаже елок и товаров новогоднего ассортимента»

СХЕМА**размещения торговых мест на специализированной ярмарке по продаже елок и товаров новогоднего ассортимента**

№ п/п	Адрес торгового места	Количество мест
	Торговля елками	
1.	1 Мая, в районе здания №8	1
2.	1 Мая, в районе здания №10	7
3.	1 микрорайон, в районе здания №2А	1
4.	1 микрорайон, в районе здания №33/1	2
5.	11 микрорайон, в районе здания №17	1
6.	2 микрорайон, в районе здания №2	1
7.	2 микрорайон, в районе здания №9	1
8.	2 микрорайон, в районе здания №10	1
9.	2 микрорайон, в районе здания №31	1
10.	3 микрорайон, в районе здания №1	3
11.	3 микрорайон, в районе здания №5	1
12.	3 микрорайон, в районе здания №25	1
13.	4 микрорайон, в районе здания №25	1
14.	5 микрорайон, в районе здания №1	4
15.	6 микрорайон, в районе здания №1	1
16.	6 микрорайон, в районе здания №3А	4
17.	6 микрорайон, в районе здания №6	1
18.	6 микрорайон, в районе здания №15Б	1
19.	6 микрорайон, в районе здания №26	2
20.	Бурова - Петрова, в районе здания №60	7
21.	Бурова - Петрова, в районе здания №79	1
22.	Гагарина, в районе здания №20	2

№ п/п	Адрес торгового места	Количество мест
23.	Гоголя, в районе здания №131	1
24.	Глинки, в районе здания №22	1
25.	Гоголя - Б.-Петрова	4
26.	Гоголя, в районе здания №151	1
27.	Дзержинского, в районе здания №2	1
28.	Дзержинского, в районе здания №29	1
29.	Дзержинского, в районе здания №50	1
30.	Достоевского, в районе здания №72	1
31.	Зеленая, в районе здания №4	1
32.	Зеленая, в районе здания №12	1
33.	К. Маркса, в районе здания №59	1
34.	К.Маркса, в районе здания № 105	3
35.	К. Мяготина, в районе здания №97А	1
36.	К. Мяготина, в районе здания №138	2
37.	К.Мяготина, в районе здания №143А	2
38.	К. Мяготина, в районе здания №158	2
39.	К.Цеткин, в районе стадиона	1
40.	Карбышева - Кузнецова	4
41.	Карбышева, в районе здания №2	2
42.	Керамзитный, в районе здания №4	2
43.	Кирова, в районе здания № 100	7
44.	Конституции, в районе здания №42	1
45.	Конституции, в районе здания №57	1
46.	Конституции, в районе здания №63А	1
47.	Космонавтов, в районе здания №2, микрорайон Черемухово	1
48.	Кремлева, в районе здания №2	1
49.	Кремлева, в районе здания №9	2
50.	Криволапова, в районе здания №22	2
51.	Куйбышева, в районе автостоянки у стадиона «Центральный»	1
52.	Куйбышева, в районе здания №80	1
53.	Куйбышева, в районе здания №159	1
54.	Куйбышева, в районе здания №187	1
55.	Кузнецова, в районе здания №8	1
56.	Луначарского, в районе здания №107	1
57.	М. Горького, в районе здания №186	1

№ п/п	Адрес торгового места	Количество мест
58.	Макаренко, в районе здания №96	1
59.	Машиностроителей, в районе здания №2В	1
60.	Машиностроителей, в районе здания №11	1
61.	Невежина, в районе здания №6	1
62.	Отдыха, в районе здания №53	2
63.	Победы, в районе здания №4	1
64.	Победы, в районе здания №10	1
65.	Половинская, в районе здания №8/1	2
66.	Правды, в районе здания №62	1
67.	Пролетарская, в районе автостоянки	1
68.	Профсоюзная, напротив здания №4А	2
69.	Проходная, в районе здания №5	2
70.	Пушкина, в районе здания №7	1
71.	Пушкина, в районе здания №10	1
72.	Пушкина, в районе здания №49	4
73.	Пушкина, в районе здания №91	1
74.	Р.Зорге, в районе здания №3	1
75.	Р.Зорге, в районе здания №32	1
76.	Савельева, в районе здания №21	1
77.	Свердлова, в районе здания №36	2
78.	Солнечный, в районе здания №9	1
79.	Солнечный, в районе здания №10	1
80.	Станционная, в районе здания №50	1
81.	Станционная, в районе здания №52а	1
82.	Станционная, в районе здания №54	1
83.	С. Батора, в районе здания №13	1
84.	Теплый Стан, в районе остановки «Теплый Стан»	1
85.	Урицкого, в районе здания №151	1
86.	Фарафонова, в районе здания №16	1
87.	Чернореченская, в районе здания №81	1
88.	Чернореченская, в районе здания №91	2
89.	Чернореченская, в районе здания №101	1
90.	Чернореченская, в районе здания №109/1	1
91.	Черняховского, в районе здания №1А	1
92.	Школьная, в районе здания №24	2

№ п/п	Адрес торгового места	Количество мест
	Торговля товарами новогоднего ассортимента	
93.	1 Мая, в районе здания №10	4
94.	2 микрорайон, в районе здания №9	2
95.	4 микрорайон, в районе здания №25	2
96.	6 микрорайон, в районе здания №3А	3
97.	К.Маркса, в районе здания №60	5
98.	К.Мяготина, в районе здания №56А	3
99.	Карбышева, в районе здания №40	4
100.	Конституции, в районе здания №57	1
101.	Конституции, в районе здания №63А	1
102.	Станционная, в районе здания №10А	2

Приложение 2

к постановлению

Администрации города Кургана

от 15.11. 2017 г. № 8628

«О проведении специализированной ярмарки по продаже елок и товаров новогоднего ассортимента»

ПЛАН**мероприятий по организации специализированной ярмарки
по продаже елок и товаров новогоднего ассортимента**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	Прием заявлений на участие в специализированной ярмарке по продаже елок и товаров новогоднего ассортимента	С 21.11.2017 г.	Департамент экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана
2	Оформление и заключение договоров о предоставлении торговых мест на специализированной ярмарке по продаже елок и товаров новогоднего ассортимента	С 06.12.2017 г.	Департамент экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана
3	Организация контроля за деятельностью специализированной ярмарки по продаже елок и товаров новогоднего ассортимента	весь период работы ярмарки	Департамент экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана

Приложение 3

к постановлению

Администрации города Кургана

от 15.11. 2017 г. № 8628

«О проведении специализированной ярмарки по продаже елок и товаров новогоднего ассортимента»

ПОРЯДОК
организации специализированной ярмарки
по продаже елок и товаров новогоднего ассортимента

I. Общие положения

1. Органом, уполномоченным на организацию специализированной ярмарки по продаже елок и товаров новогоднего ассортимента, является Администрация города Кургана в лице Департамента экономического развития, предпринимательства и торговли (далее – Департамент).

2. Режим работы специализированной ярмарки по продаже елок и товаров новогоднего ассортимента (далее – ярмарка): круглосуточно, без выходных дней.

3. Торговые места на ярмарке размещаются на основе схемы размещения торговых мест, которая разрабатывается организатором ярмарки. Предоставляемые торговые места должны иметь номер.

4. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Консультации по предоставлению торговых мест на ярмарке проводятся специалистами отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка Департамента экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана по адресу: пл. им. В.И. Ленина, дом №1, кабинет 324 или по телефону 428483.

Часы работы: понедельник - пятница с 8-30 ч. до 17-30 ч., за исключением выходных и праздничных дней, обеденный перерыв с 12-00 ч. до 13-00 ч.

6. Для предоставления торгового места на ярмарке необходимы следующие документы:

- для юридических лиц:

1) заявление по форме, представленной в Приложении 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать: наименование, организационно-правовую форму, юридический адрес, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, номера свидетельств о государственной регистрации и постановке на налоговый учет, адрес

торгового места, сведения об ассортименте реализуемой продукции;

2) выписка (или копия) из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

3) копия Устава;

4) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя;

5) копия документа, удостоверяющего личность лица, действующего от имени заявителя;

6) копия документа, указывающего источник поступления товара (для предоставления торгового места на ярмарке для реализации елок);

- для индивидуальных предпринимателей:

1) заявление по форме, представленной в Приложении 2 к настоящему Порядку, которое должно содержать: фамилию, имя, отчество, сведения о регистрации по месту жительства, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, номера свидетельств о государственной регистрации и постановке на налоговый учет, адрес торгового места, сведения об ассортименте реализуемой продукции;

2) выписка (или копия) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

3) копия документа, удостоверяющего личность;

4) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя;

5) копия документа, удостоверяющего личность лица, действующего от имени заявителя;

6) копия документа, указывающего источник поступления товара (для предоставления торгового места на ярмарке для реализации елок).

Копии документов заверяются подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

7. Организация ярмарки осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 10.07.2007 г. № 280 «О порядке организации деятельности ярмарок на территории Курганской области».

II. Порядок предоставления мест на ярмарке

8. Заявления с пакетом документов подаются лично или через представителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом, в отдел документационного, информационно-технического обеспечения и юридического сопровождения Департамента по адресу: пл. им. В.И. Ленина, дом №1, кабинет 225.

Очередность подачи заявления в первый день приема, установленный в соответствии с Планом мероприятий по организации специализированной

ярмарки по продаже елок и товаров новогоднего ассортимента, определяется жеребьевкой.

Порядок организации проведения жеребьевки для определения очередности подачи заявлений на предоставление торгового места на специализированной ярмарке по продаже елок и товаров новогоднего ассортимента представлен в Приложении 3 к настоящему Порядку.

В остальные дни приема заявления подаются без проведения жеребьевки.

9. Основанием для отказа в приеме заявления является его поступление до даты начала приема, установленной в соответствии с Планом мероприятий по организации специализированной ярмарки по продаже елок и товаров новогоднего ассортимента.

10. Зарегистрированные заявления с пакетом документов передаются в отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка Департамента экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана для рассмотрения.

11. Максимальный срок рассмотрения заявления составляет 23 календарных дня с момента регистрации заявления.

12. Заявления рассматриваются в порядке очередности их подачи в отдел документационного, информационно-технического обеспечения и юридического сопровождения Департамента.

Каждому заявителю предоставляется по одному торговому месту на ярмарке для реализации товаров определенного ассортимента (елок, товаров новогоднего ассортимента). При наличии свободных торговых мест на дату начала проведения ярмарки, а также в случае освобождения торговых мест в период проведения ярмарки, возможно предоставление заявителю дополнительных торговых мест.

13. По результатам рассмотрения заявлений и документов, указанных в пункте 6 раздела I настоящего Порядка, должностным лицом Департамента утверждается Реестр заявителей, с которыми будет заключен договор предоставления места на специализированной ярмарке по продаже елок и товаров новогоднего ассортимента (далее – Реестр заявителей).

Утвержденный должностным лицом Департамента Реестр заявителей публикуется не позднее 10 календарных дней с даты подачи заявления на официальном сайте муниципального образования город Курган на странице Департамента экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана www.kurgan-city.ru/about/dep/derpit/.

14. Основаниями для отказа в принятии решения о включении заявителя в Реестр заявителей являются:

1) отсутствие указанного места (адреса) в схеме размещения торговых мест на ярмарке;

2) непредставление указанных в пункте 6 раздела I (за исключением подпункта 6) настоящего Порядка документов, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

3) предоставление незаверенных копий документов;

4) отсутствие свободного торгового места, предусмотренного схемой размещения торговых мест на ярмарке;

5) непредставление в срок, указанный в пункте 15 раздела II настоящего Порядка, необходимых для заключения договора предоставления места на ярмарке копий документов, указывающих источник поступления товара.

Отказ в принятии решения о включении заявителя в Реестр заявителей оформляется Департаментом в письменной форме.

15. Договоры о предоставлении торговых мест на ярмарке заключаются на основании утвержденного Реестра заявителей в соответствии с Планом мероприятий по организации специализированной ярмарки по продаже елок и товаров новогоднего ассортимента.

Для заключения договора предоставления торгового места на ярмарке для реализации елок в течение 12 календарных дней с даты публикации на официальном сайте муниципального образования город Курган на странице Департамента экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана www.kurgan-city.ru/about/dep/derpit/ Реестра заявителей в отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка Департамента (пл. им. В.И. Ленина, дом №1, кабинет 324) заявителем предоставляются заверенные копии документов, указывающих источник поступления товара.

Для заключения договора предоставления торгового места на ярмарке для реализации товаров новогоднего ассортимента копии документов, указывающих источник поступления товара, не предоставляются.

Договор предоставления торгового места на ярмарке для реализации елок заключается сторонами в течение 3 рабочих дней с даты предоставления документов, указывающих источник поступления товара.

Торговое место на ярмарке считается предоставленным после заключения договора предоставления места на ярмарке.

16. Торговля елками и товарами новогоднего ассортимента, организованная на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Кургана, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без договора предоставления торгового места на ярмарке в нарушение настоящего Порядка, считается торговлей в неустановленных местах.

III. Порядок организации деятельности специализированной ярмарки по продаже елок и товаров новогоднего ассортимента

17. Размещение торговых мест на ярмарке должно отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам и обеспечивать необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей и доступ к местам торговли.

18. Организатор ярмарки обязан обеспечить в рамках своей компетенции выполнение участниками ярмарки требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав потребителей.

19. Продавец (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с организатором ярмарки договор о предоставлении места на ярмарке в соответствии с настоящим Порядком) обязан иметь документы, подтверждающие право осуществления торговой деятельности и указывающие источник поступления товара.

20. Продавец обязан в соответствии с требованиями санитарных правил организовать ежедневную уборку торговых мест и вывоз мусора; в последний день проведения ярмарки освободить торговую площадку от оборудования и нереализованного товара; произвести уборку территории и вывоз мусора.

21. Продавцы несут ответственность в установленном законодательством порядке за качество реализуемой продукции и нарушение правил торговли.

Приложение 1
к Порядку организации
специализированной ярмарки
по продаже елок и товаров
новогоднего ассортимента

Для юридического лица

**В Департамент экономического развития,
предпринимательства и торговли
Администрации города Кургана**

от _____

(наименование ЮЛ, ФИО руководителя)

(идентификационный номер налогоплательщика - ИНН)

(номер свидетельства о государственной регистрации
и постановке на налоговый учет - ОГРН)

зарегистрированного по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить торговое место на специализированной ярмарке по продаже елок и товаров новогоднего ассортимента по адресу: _____

Ассортимент реализуемой продукции _____

Соблюдение общественного порядка и чистоты прилегающей территории ГАРАНТИРУЮ.

Подтверждаю (подтверждаем) свое согласие, а также согласие представляемого (представляемых) мною лица (лиц) на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка (или копия) из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- копия Устава;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность лица, действующего от имени заявителя.

« ____ » _____ 2017 г.

Подпись _____

Приложение 2
к Порядку организации
специализированной ярмарки
по продаже елок и товаров
новогоднего ассортимента

Для индивидуальных предпринимателей

**В Департамент экономического развития,
предпринимательства и торговли
Администрации города Кургана**

от _____
(ФИО)

(идентификационный номер налогоплательщика - ИНН)

(номер свидетельства о государственной регистрации
и постановке на налоговый учет - ОГРН)
зарегистрированного по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить торговое место на специализированной ярмарке по продаже елок и товаров новогоднего ассортимента по адресу: _____

Ассортимент реализуемой продукции _____

Соблюдение общественного порядка и чистоты прилегающей территории ГАРАНТИРУЮ.

Подтверждаю (подтверждаем) свое согласие, а также согласие представляемого (представляемых) мною лица (лиц) на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка (или копия) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность лица, действующего от имени заявителя.

« ____ » _____ 2017 г.

Подпись _____

Приложение 3
к Порядку организации
специализированной ярмарки
по продаже елок и товаров
новогоднего ассортимента

ПОРЯДОК
организации проведения жеребьевки для определения очередности
подачи заявлений на предоставление торгового места
на специализированной ярмарке по продаже елок
и товаров новогоднего ассортимента

1. Настоящий Порядок организации проведения жеребьевки для определения очередности подачи заявлений на предоставление торгового места на специализированной ярмарке по продаже елок и товаров новогоднего ассортимента (далее - ярмарка) разработан в целях упорядочения приема заявлений на предоставление торгового места и создания равных (конкурентных) условий для заявителей. Жеребьевкой определяется очередность подачи заявлений на предоставление торгового места на ярмарке для продажи елок и товаров новогоднего ассортимента.

2. Жеребьевка проводится с 8.30 до 17.30 часов 21.11.2017 года по адресу: г. Курган, пл. им. В.И. Ленина, дом №1, большой зал (3 этаж).

Организатором проведения жеребьевки является Департамент экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана.

Регистрация участников жеребьевки проводится с 8.40 до 17.00 часов.

Для процедуры жеребьевки используется прозрачный барабан, имеющий одно закрывающееся окно для закладки и извлечения карточек.

Процедура жеребьевки проводится путем случайного извлечения карточек из барабана.

Непосредственное извлечение карточек из барабана начинается в 11.00 часов.

3. Участниками жеребьевки являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Непосредственно перед началом жеребьевки объявляется:

- 1) дата, время и место проведения жеребьевки;
- 2) сведения о присутствующих на проведении жеребьевки специалистов, представителей других организаций (по согласованию);
- 3) порядок проведения жеребьевки.

5. На основании документов, указанных в пункте 6 раздела I (за исключением подпунктов 2 и 6) настоящего Порядка, заявителю выдается одна карточка с номером. В случае отсутствия у заявителя документов,

указанных в пункте 6 раздела I (за исключением подпунктов 2 и 6) настоящего Порядка, он не допускается к процедуре жеребьевки.

В случае если заявитель является представителем по доверенности нескольких субъектов торговли, ему выдается количество карточек с номерами, равное количеству субъектов торговли, которых он представляет. Информация о выданных карточках заносится в реестр участников жеребьевки, форма которого представлена в Приложении 4 к настоящему Порядку.

На одной карточке номер дублируется два раза. Участник жеребьевки разделяет карточку на две части, на каждой из которых указан номер. Одна из частей карточки с номером остается у участника жеребьевки, вторую часть карточки с номером участник жеребьевки складывает вчетверо номером вовнутрь и опускает в барабан.

6. После того, как все участники займут место в зале, сотрудники Департамента экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана (далее - Департамент) начинают процедуру жеребьевки.

7. Барабан находится в пределах видимости участников. Сотрудник Департамента извлекает из барабана карточку и объявляет номер участникам, одновременно показывая его аудитории.

8. Участник жеребьевки, карточка с номером которого извлечена из барабана, подходит к сотруднику Департамента для фиксации очередности подачи заявления в протоколе проведения жеребьевки, форма которого установлена в Приложении 6 к настоящему Порядку.

На карточке, извлеченной из барабана, ставится штамп Департамента.

9. Если после трехкратного объявления номера карточки, которую извлекли из барабана, участник жеребьевки не подошел к сотруднику Департамента для фиксации очередности подачи заявления в протоколе проведения жеребьевки, карточка с номером считается погашенной.

Карточки с номерами, которые были погашены в процессе жеребьевки, учитываются в протоколе, форма которого установлена в Приложении 5 к настоящему Порядку.

10. Участник жеребьевки, карточка с номером которого извлечена из барабана, проходит к месту регистрации своего заявления в электронной системе отдела документационного, информационно-технического обеспечения и юридического сопровождения Департамента (кабинет 225).

11. После регистрации заявления данного участника жеребьевки процедура, описанная в пунктах 7-10, повторяется вновь.

12. После окончания процедуры регистрации заявлений в электронной системе оформляется протокол проведения жеребьевки.

Подписанный директором Департамента протокол проведения жеребьевки размещается на официальном сайте муниципального образования город Курган на странице Департамента экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана

www.kurgan-city.ru/about/dep/derpit/ не позднее дня, следующего за днем проведения жеребьевки.

Приложение 4
к Порядку организации
специализированной ярмарки
по продаже елок и товаров
новогоднего ассортимента

РЕЕСТР
участников жеребьевки

Организатором проведения жеребьевки является Департамент экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана.

Место нахождения и почтовый адрес: 640002, г. Курган, пл. им. В.И. Ленина, дом №1, контактные телефоны: 8 (3522) 42-84-83 - отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка.

№ п/п	ФИО (для индивидуальных предпринимателей), наименование, организационно- правовая форма (для юридических лиц)	ФИО представителя (по доверенности), ФИО руководителя (для юридических лиц)	Подпись
1	2	3	4

Директор Департамента
экономического развития,
предпринимательства и торговли
Администрации города Кургана

(подпись, ФИО)

Приложение 5
к Порядку организации
специализированной ярмарки
по продаже елок и товаров
новогоднего ассортимента

ПРОТОКОЛ
погашенных карточек с номерами

Организатором проведения жеребьевки является Департамент экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана.

Место нахождения и почтовый адрес: 640002, г. Курган, пл. им. В.И. Ленина, дом №1, контактные телефоны: 8 (3522) 42-84-83 – отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка.

Номер карточки	Номер очереди по порядку
1	2

Директор Департамента
экономического развития,
предпринимательства и торговли
Администрации города Кургана

(подпись, ФИО)

Приложение 6
к Порядку организации
специализированной ярмарки
по продаже елок и товаров
новогоднего ассортимента

ПРОТОКОЛ
проведения жеребьевки

Администрация города Кургана
Большой зал, 3 этаж
21 ноября 2017 года
8 час.30 мин.

Организатором проведения жеребьевки является Департамент экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана.

Место нахождения и почтовый адрес: 640002, г. Курган, пл. им. В.И. Ленина, дом №1, контактные телефоны: 8 (3522) 42-84-83 – отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка.

Номер очереди по порядку	Номер карточки	Регистрационный номер в электронной системе	ФИО (для индивидуальных предпринимателей), наименование, организационно-правовая форма (для юридических лиц)	ФИО представителя (по доверенности), ФИО руководителя (для юридических лиц)
1	2	3	4	5

Директор Департамента
экономического развития,
предпринимательства и торговли
Администрации города Кургана

(подпись, ФИО)
