

Российская Федерация
Курганская область
Муниципальное образование город Курган



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КУРГАНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от “ 8 ” апреля 2019 г. N 56
Курган

**О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)
муниципальными служащими, замещающими должности
муниципальной службы в аппарате Курганской городской Думы, о
возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования города Кургана:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Курганской городской Думы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования города Кургана в сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заведующего сектором муниципальной службы и кадров аппарата Курганской городской Думы.

Исполняющий обязанности Председателя
Курганской городской Думы

И.В. Прозоров

Приложение
к распоряжению Председателя
Курганской городской Думы
от 8 апреля 2019 г. № 56

«О Порядке уведомления представителя
нанимателя (работодателя)
муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной
службы в аппарате Курганской городской
Думы, о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения»

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными
служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате
Курганской городской Думы, о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

1. Настоящим Порядком определяются правила сообщения
муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной
службы в аппарате Курганской городской Думы (далее — муниципальный
служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с
законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или
урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(далее — уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют представителю нанимателя
(работодателю) уведомление, составленное по форме согласно приложению
к настоящему Порядку, как только им станет известно о возникшем
конфликте интересов или о возможности его возникновения.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы информация о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно передается им представителю нанимателя (работодателю) по любым доступным средствам связи, а в день прибытия к месту исполнения должностных обязанностей оформляется соответствующее уведомление в письменной форме.

4. Уведомление в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня получения представителем нанимателя (работодателем), передается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Курганской городской Думы.

5. Дальнейшее рассмотрение уведомлений, а также принятие по ним решений осуществляется в порядке, установленном распоряжением Председателя Курганской городской Думы от 08.04.2019 г. № 53 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

Приложение
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя)

муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной
службы в аппарате Курганской городской
Думы, о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Представителю нанимателя
(работодателю)

от _____

(должность муниципального служащего, Ф.И.О.)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего
должность муниципальной службы, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и
беспристрастное исполнение им должностных обязанностей)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » 20 ____ г. _____
(подпись, лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

(отметка об ознакомлении)