



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КУРГАНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от “ 8 ” апреля 2019 г. N 56  
Курган

**О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
муниципальными служащими, замещающими должности  
муниципальной службы в аппарате Курганской городской Думы, о  
возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования города Кургана:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Курганской городской Думы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования города Кургана в сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заведующего сектором муниципальной службы и кадров аппарата Курганской городской Думы.

Исполняющий обязанности Председателя  
Курганской городской Думы

И.В. Прозоров

Приложение  
к распоряжению Председателя  
Курганской городской Думы  
от 8 апреля 2019 г. № 56

«О Порядке уведомления представителя  
нанимателя (работодателя)  
муниципальными служащими,  
замещающими должности муниципальной  
службы в аппарате Курганской городской  
Думы, о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения»

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными  
служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате  
Курганской городской Думы, о возникшем конфликте интересов или о  
возможности его возникновения

1. Настоящим Порядком определяются правила сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Курганской городской Думы (далее — муниципальный служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют представителю нанимателя (работодателю) уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, как только им станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы информация о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно передается им представителю нанимателя (работодателю) по любым доступным средствам связи, а в день прибытия к месту исполнения должностных обязанностей оформляется соответствующее уведомление в письменной форме.

4. Уведомление в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня получения представителем нанимателя (работодателем), передается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Курганской городской Думы.

5. Дальнейшее рассмотрение уведомлений, а также принятие по ним решений осуществляется в порядке, установленном распоряжением Председателя Курганской городской Думы от 08.04.2019 г. № 53 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

---

Приложение  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя)  
муниципальными служащими,  
замещающими должности муниципальной  
службы в аппарате Курганской городской  
Думы, о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения

Представителю нанимателя  
(работодателю)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность муниципального служащего, Ф.И.О.)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность муниципальной службы, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)