

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПРОЕКТОВ

1. Направляя заявку на участие в Конкурсе, Заявитель тем самым подтверждает соблюдение им ниже приводимых требований.

Категория участников	Требования к участникам	Не могут быть участниками
Орган исполнительной власти субъекта федерации, орган исполнительной власти муниципального образования, Коммерческие организации	-регистрация в установленном законодательством РФ порядке -резиденты РФ -относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», а также коммерческие организации, учрежденные некоммерческой организацией, которая может быть участником Конкурса -непроведение ликвидации или процедуры банкротства (отсутствие принятого в отношении Участника решения о ликвидации; отсутствие у участника признаков несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) и/или в отношении организации/индивидуального предпринимателя не возбуждено дело о банкротстве -организация не является участником судебного спора -неприостановление деятельности на день рассмотрения Заявки -отсутствие задолженности по платежам в бюджет и в государственные внебюджетные Фонды	Кредитные организации, страховые организации, инвестиционные Фонды, негосударственные пенсионные Фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды; организации, являющиеся участниками соглашений о разделе продукции; организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере производства и реализации подакцизных товаров, добычи и реализации полезных ископаемых

2. Перечень документов, необходимых для рассмотрения Заявки

№	Тип документа	Название документа
1	Юридические документы	Заверенная печатью предприятия копия Устава предприятия
2	Юридические документы	Заверенная печатью предприятия копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица
3	Юридические документы	Заверенная печатью предприятия копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица
4	Юридические документы	Заверенная печатью предприятия копия выписки из ЕГРЮЛ (срок выдачи не позднее 30 дней до дня представления)
5	Юридические документы	Заверенная печатью предприятия копия Уведомления ИФНС о возможности применения упрощенной системы налогообложения <i>(дополнительно для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения)</i>
6	Финансовые документы	Заверенная печатью предприятия копия бухгалтерского баланса предприятия за 2 последние отчетные годовые даты, составленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, с отметкой о принятии налоговой инспекцией или квитанцией о принятии документов налоговой инспекцией (при сдаче отчетности в электронном виде) <i>(для организаций, использующих обычную систему налогообложения)</i>
7	Финансовые документы	Заверенная печатью предприятия копия отчета о финансовых результатах / отчет о прибылях и убытках за 2 последние отчетные годовые даты, составленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, с отметкой о принятии налоговой инспекцией или квитанцией о принятии документов налоговой инспекцией (при сдаче отчетности в электронном виде) <i>(для организаций, использующих обычную систему налогообложения)</i>
8	Финансовые документы	Заверенные печатью предприятия копии налоговых деклараций по единому налогу, заверенные налоговой инспекцией за последние 2 отчетные даты <i>(для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения)</i>
9	Финансовые документы	Заверенная печатью предприятия копия справки из налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, характеризующая отсутствие (или наличие) задолженности организации перед бюджетом и внебюджетными органами
10	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии правоустанавливающих документов на земельные участки, предназначенные для реализации проекта, в том числе: решения, постановления, распоряжения, акты органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) о предоставлении (выделении) земельных участков
11	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии свидетельства о государственной регистрации права на земельные участки, предназначенные для реализации проекта
12	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии договоров аренды земельных участков, предназначенных для реализации проекта <i>(в случае нахождения земельных участков в аренде)</i>
13	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии Кадастровых паспортов земельных участков, предназначенных для реализации проекта
14	Документы по	Заверенные печатью предприятия копии договоров / соглашений /

	проекту	писем о намерениях со стороны будущих покупателей, поставщиков сырья и т.д. <i>(при наличии)</i>
15	Документы по проекту	Документы, подтверждающие государственную поддержку реализации проекта <i>(при наличии)</i>
16	Вспомогательные документы	Заверенная печатью предприятия Заявка участника Конкурса

3. Заявитель/Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе, в течение 6 месяцев.

4. Оргкомитет вправе отстранить Заявителя/Участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора о финансировании проекта в следующих случаях:

- случае обнаружения недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем/Участником Конкурса;

- в случае обнаружения сведений, несущих репутационные риски для организаторов Конкурса;

- в случае установления признаков банкротства или факта проведения в отношении участника

- юридического лица процедуры ликвидации;

- в случае если Участник является стороной судебного спора;

- в случае установления факта приостановления деятельности Участника

- юридического лица, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в иных случаях при нарушении Участником условий Конкурса.

5. Подавая заявку, Заявитель соглашается со всеми условиями Конкурса, включая условия настоящего Положения о Конкурсе и Соглашения о конфиденциальности;

- подтверждает соблюдение требований к Участникам Конкурса (п. 1 настоящего Приложения);

- обязуется своевременно предоставлять дополнительную информацию, запрашиваемую Оргкомитетом;

- в случае признания Участника конкурса Победителем Конкурса до заключения договоров обязуется предоставить карточку с образцами подписей и оттиска печати, заверенная организацией или копия карточки с образцами подписей и оттиска печати, заверенная кредитным учреждением, в котором открыт и обслуживается расчетный счет;

- обязуется по приглашению принимать участие в мероприятиях (семинары, тренинги, круглые столы и пр.), проводимых в рамках Конкурса.

6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Участнику.

7. Оргкомитет оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках, за исключением информации, составляющей коммерческую тайну, в исследовательских и статистических целях, а также при составлении информационных материалов. Обращаем внимание, что информация, составляющая коммерческую тайну, персональные данные (за исключением Ф.И.О.) не должна содержаться в Заявке. Публикация информации, содержащейся в Финансовых планах проектов, возможна

только по согласованию с Заявителем/Участником Конкурса. При предоставлении Заявителем/Участником Конкурса информации, составляющей коммерческую тайну, Заявитель обязуется письменно уведомить Организатора Конкурса в лице Оргкомитета о том, что в отношении такой информации Заявителем введен режим коммерческой тайны.

8. Заявитель не допускается до участия в Конкурсе (и соответственно уведомляется об этом) в случае его несоответствия требованиям Положения Конкурсе, в том числе:

- представления неполного комплекта документов;
- наличия в поданных на Конкурс документах недостоверных сведений;
- подачи заявки неуполномоченным лицом организации;
- не подтверждения сведений об изобретении, о промышленной модели или промышленном образце (в случае необходимости);
- подачи заявки лицом, которое не может быть Участником Конкурса, не соответствует требованиям, указанным в п.1 Приложения № 1 к Положению о Конкурсе.

9. При внесении изменений в Положение о Конкурсе. Участникам Конкурса должно быть предоставлено разумное время для учета такого изменения при подготовке своих заявок, Оргкомитет вправе при необходимости и по своему усмотрению продлить срок подачи заявок.