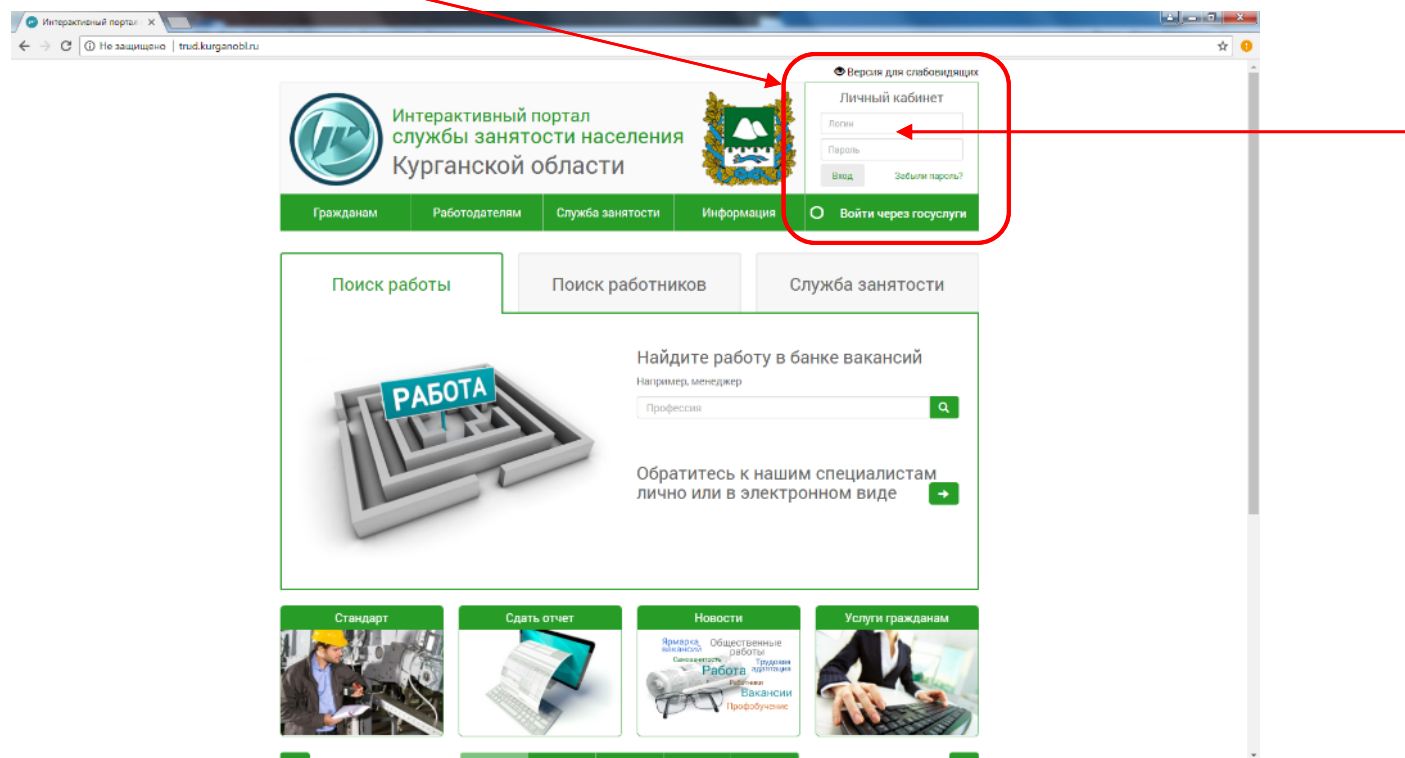


Уведомительная регистрация коллективных договоров через интерактивный портал службы занятости населения Курганской области

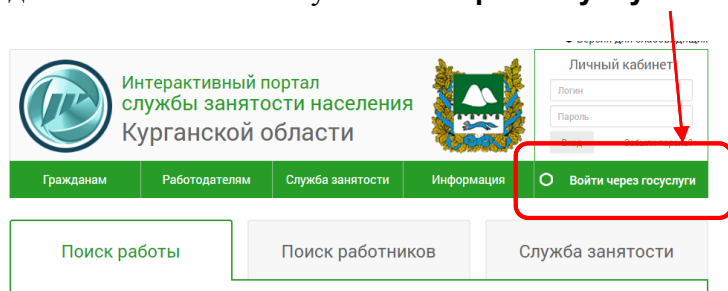
Для получения возможности направить коллективный договор на уведомительную регистрацию в Главное управление по труду и занятости населения Курганской области в электронном виде, необходимо зайти на интерактивный портал службы занятости населения Курганской области (далее Портал), расположенный по адресу: <http://trud.kurganobl.ru/>

Внешний вид главной страницы представлен на рис. Для авторизации на портале необходимо войти в личный кабинет



Для организаций, которые зарегистрированы в службе занятости и для которых открыт личный кабинет на Портале, достаточно ввести логин и пароль

Если организация зарегистрирована на сайте госуслуг в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), в личный кабинет на Портале можно зайти используя эту систему. Для этого необходимо нажать на ссылку: **Войти через госуслуги**



Откроется окно Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) сайта госуслуг:

Авторизация

Защищено | <https://esia.gosuslugi.ru/ldp/login?cc=bp>

gosuslugi Единая система идентификации и аутентификации

Вход

Учет безработных граждан Курганской обла

Телефон или почта СНИЛС

Мобильный телефон или почта

Пароль

☐ Чужой компьютер

Войти

[Забыли пароль?](#)

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)

[Вход с помощью электронной подписи](#)

В данном окне необходимо ввести логин и пароль для Вашей организации или воспользоваться электронной подписью. Входить в личный кабинет необходимо от имени юридического лица, а не от имени физического лица, так как наборы предлагаемых услуг будут различные.

После авторизации Вашей организации на Портале Вам будет предложен набор услуг, предоставляемых Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области в электронном виде для организаций:

Версия для слабовидящих

Личный кабинет
главное управление
по труду и...
Ефремов М.Т.
Выйти

Гражданам Работодателям Служба занятости Информация

Главная / Личный кабинет

Личный кабинет

Услуги Обращения Уведомления Черновики Реквизиты Настройки Избранные соискатели

Выберите цель Вашего обращения

Государственные услуги организациям	
Получение услуги "Содействие в подборе необходимых работников"	i
Информирование работодателей о положении на рынке труда субъекта РФ	i
Уведомительная регистрация коллективных договоров	i
Предоставление сведений	
Предоставление сведений о вакансиях	i
Предоставление сведений о высвобождении работников	i
Предоставление отчетов о кадровом составе	i
Предоставление отчетов о выполнении условий квотирования	i
Предоставление отчетов по охране труда	i
Сервисы службы занятости	
Подписка работодателей на автоматические уведомления	i

Для уведомительной регистрации коллективных договоров необходимо выбрать соответствующий пункт. В данном разделе представителю работодателя доступны регистрация новых коллективных договоров и просмотр договоров, созданных ранее.

Версия для слабовидящих

Интерактивный портал
службы занятости населения
Курганской области

Личный кабинет
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПО ТРУДУ И...
Ефремов М.Т.
Выйти

Гражданам | Работодателям | Служба занятости | Информация

Главная / Уведомительная регистрация коллективных договоров

Уведомительная регистрация коллективных договоров

Создать

Параметры поиска Свернуть

Дата регистрации с по

Период действия с по

☐ Отображать недействующие

Найти

Номер регистрации	Дата регистрации	Дата заключения	Начало действия	Окончание действия	Подразделение	
5555	31.01.2018		01.01.2018	12.04.2019	Главное управление по труду и занятости населения Курганской области	

10 элементов на странице

Новый договор можно создать «с нуля» нажав на кнопку **Создать**, либо можно создать копию на основе уже существующего договора.

Номер регистрации	Дата регистрации	Дата заключения	Начало действия	Окончание действия	Подразделение	
5555	31.01.2018		01.01.2018	12.04.2019	Главное управление по труду и занятости населения Курганской области	Создать копию

Заполнение заявления на регистрацию коллективного договора состоит из двух шагов:
1. на первом шаге в разделе **Основные сведения**

Главная / Коллективный договор

Коллективный договор

1 Основные сведения 2 Стороны коллективного договора

Регистрационные данные

Дата регистрации

Дата заключения

Период действия

Численность работников, охваченных действием коллективного договора

Подразделение

Состав коллективного договора

Разделы

Приложенные файлы

Прикрепите отсканированные страницы коллективного договора

необходимо заполнить требуемые разделы и показатели (дата заключения коллективного договора, период действия коллективного договора, численность работников, охваченных действием коллективного договора). Для заполнения полей **Состав коллективного договора** (поле не обязательно для заполнения) необходимо мышкой щелкнуть на пустом поле **Разделы**

Состав коллективного договора

Разделы

- Формы, системы и размеры оплаты труда
- Выплата пособий, компенсаций
- Механизм регулирования оплаты труда с учетом роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей, определенных коллективным договором
- Занятость, переобучение, условия высвобождения работников
- Рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков
- Улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи

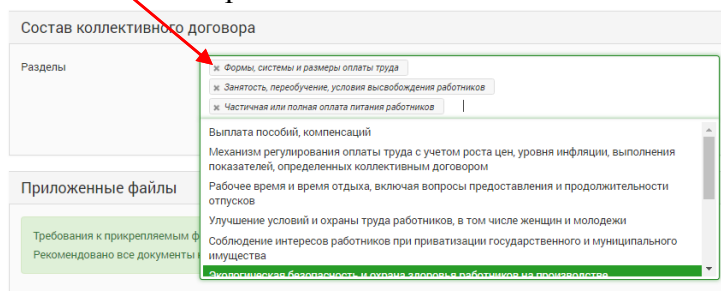
Приложенные файлы

Требования к прикрепляемым файлам
Рекомендовано все документы

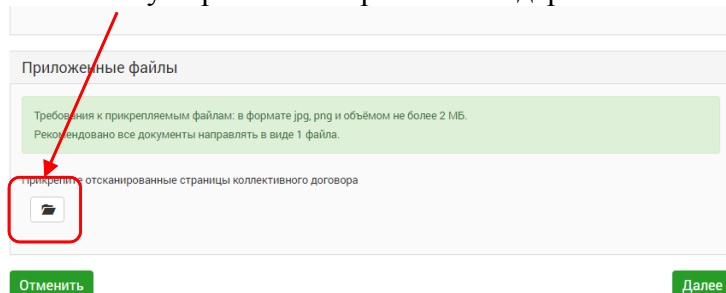
Прикрепите отсканированные страницы коллективного договора

при этом раскроется список с предлагаемыми разделами коллективного договора. Навигация по всему списку возможна при помощи стандартной линейки прокрутки

В данном поле возможна множественная выборка. Выбрав один пункт из списка, щелкните мышкой на пустом месте поля **Разделы** и в раскрывшемся списке выберите новый раздел коллективного договора. При необходимости удалить ошибочно выбранный раздел, щелкните мышкой на крест слева от названия уже выбранного раздела коллективного договора



Также в этом разделе необходимо приложить скан-копию регистрируемого договора сделанную заранее, нажав на кнопку. При этом откроется стандартное окно выбора файлов на вашем компьютере.



Перечень документов, прилагаемых к заявлению и необходимых для регистрации коллективного договора

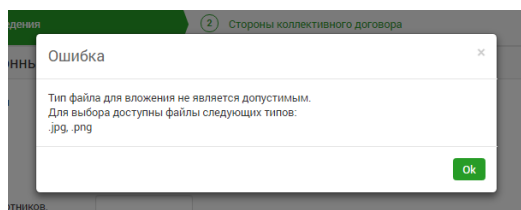
1. Приказ (распоряжение) о создании комиссии
2. Протокол о выборе представителя трудового коллектива
3. Протокол об утверждении коллективного договора
4. Коллективный договор
5. Правила внутреннего распорядка
6. Положение по оплате труда
7. Положение о премировании (при наличии)
8. Положение о материальной помощи (при наличии)
9. Штатное расписание (при отсутствии положения по оплате труда)

Обращаем Ваше внимание, что существует требование к прикрепляемым файлам:

Требования к прикрепляемым файлам: в формате jpg, png, pdf и объёмом не более 2 МБ.

Рекомендуется для уменьшения размера отсканированного документа в формате pdf выбирать параметры сохранения: Чтение с экрана, веб (150 dpi). Разрешение, превышающее 150 точек на дюйм, может привести к большому объему файла и не загрузится в систему!

При несоответствии формата файла (расширения файла), будет выдано следующее сообщение:



При завершении процедуры прикрепления скан-копии коллективного договора нажмите кнопку далее и перейдите ко второму шагу.

Главная / Коллективный договор

Коллективный договор

1 Основные сведения 2 Стороны коллективного договора

Регистрационные данные

Дата регистрации: 14.05.2018

Дата заключения: ДД.ММ.ГГГГ

Период действия: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Численность работников, охваченных действием коллективного договора:

Подразделение: Главное управление по труду и занятости населения Курганской области

Состав коллективного договора

Разделы: ☒ Формы, системы и размеры оплаты труда ☒ Занятость, переобучение, условия высвобождения работников ☒ Частичная или полная оплата питания работников

Приложенные файлы

Требования к прикрепляемым файлам: в формате jpg, png и объёмом не более 2 МБ. Рекомендовано все документы направлять в виде 1 файла.

Прикрепите отсканированные страницы коллективного договора

2. На втором шаге в разделе **Стороны коллективного договора** указать стороны, между которыми заключается договор.

Добавление сторон коллективного договора производится по кнопке **Добавить**

Версия для слабовидящих

Интерактивный портал службы занятости населения Курганской области

Личный кабинет: ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ И... Ефремов М.Т. Выйти

Гражданам Работодателям Служба занятости Информация

Главная / Коллективный договор

Коллективный договор

1 Основные сведения 2 Стороны коллективного договора

Тип	Должность	Ф.И.О.	Профсоюз
Нет записей для отображения			

При этом откроется следующее окно, где список раскрывается после нажатия на кнопку

Сторона коллективного договора

Представитель работодателя
Представитель работников
Представитель профсоюза

Коллективный договор

1 Основные сведения 2 Стороны коллективного договора

Тип	Должность	Ф.И.О.	Профсоюз
Нет записей для отображения			

Доступны только следующие значения: **Представитель работодателя**, **Представитель работников** и **Представитель профсоюза**. Строка **Представитель работодателя** дает выбор только из числа работников, прикрепленных к Вашей организации в профиле организации на портале госуслуг

или из числа контактов Вашей организации, если Ваша организация зарегистрирована в службе занятости. При заполнении строки **Представитель работников**, работника можно выбрать из числа контактов организации, при этом остальные поля не заполняются.

Сторона коллективного договора

Представитель работников

Выбрать контакт организации в качестве представителя работников

Контакт организации: Сигаев Юрий Николаевич

Ввести информацию о представителе работников

Должность:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Телефон: Мобильный код номер доб.

Сохранить Отмена

Начальник отдела

Или можно поле **контакт организации** оставить пустым, но тогда обязательно необходимо указать фамилию представителя (поле обязательное к заполнению). Желательно заполнить остальные поля: Должность, Имя, Отчество и Телефон.

При заполнении строки **Представитель профсоюза** Обязательными к заполнению являются поля: Наименование, Должность, Фамилия, Имя

Сторона коллективного договора

Представитель профсоюза

Наименование: Наименование требует заполнения

Должность: Должность требует заполнения

Фамилия: Фамилия требует заполнения

Имя: Имя требует заполнения

Отчество:

Телефон: Мобильный код номер доб.

Сохранить Отмена

Назад Отправить

После завершения ввода сторон коллективного договора необходимо его опрavit

Интерактивный портал службы занятости населения Курганской области

Личный кабинет: Главное управление по труду и... Ефремов М.Т. Выйти

Гражданам Работодателям Служба занятости Информация

Главная / Коллективный договор

Коллективный договор

1 Основные сведения 2 Стороны коллективного договора

Добавить

Тип	Должность	Ф.И.О.	Профсоюз	
Представитель работодателя	НАЧАЛЬНИК	Ксенофонтов Игорь Николаевич		
Представитель профсоюза	Председатель	Иванов Иван Иванович	Профсоюз малых предприятий	

Назад Отправить

На этом работа по отправке заявления на регистрацию коллективного договора в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области через интерактивный портал службы занятости населения Курганской области завершена. Дальнейшую судьбу Вашего заявления необходимо отслеживать через раздел Обращения в Вашем личном кабинете на интерактивном портале

Версия для слабовидящих



Интерактивный портал
службы занятости населения
Курганской области



Личный кабинет

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПО ТРУДУ И...
Ефремов М.Т.

Выйти

Гражданам

Работодателям

Служба занятости

Информация









Главная / Личный кабинет / Мои обращения

Мои обращения

Услуги

Обращения

Уведомления

Черновики

Реквизиты

Настройки

Избранные соискатели

Параметры поиска Развернуть

Найдено стр.: 1 Найдено записей: 2

Номер обращения	Дата обращения	Тип обращения	Способ обращения	Центр занятости населения	Статус
03100005/18СЗН	31.01.2018	Заявление на регистрацию коллективного договора	Интерактивный портал	Главное управление по труду и занятости населения Курганской области	Выполнено
22000001/17СЗН	08.08.2017	Регистрация через ЕСИА (gosuslugi.ru)	ЕСИА	Служба занятости населения	Выполнено

  1  

10 элементов на странице